



**Cercle Saint Nicolas**  
**PV Réunion du comité 20.04.2024**

**Etaient présents :** Mathieu et Kylian POULAIN, Catherine KOENIG, Emma FASSLER, Ewan PRADINES, Romain FOUQUET, Jean-Christophe et Léa VALENTIN, Philippe JEHEL, René HOFFMANN, Régine WALTER.

**Excusés :** Stéphanie RINNER, Fabien PRADINES, Thierry BOUQUET, Vesna VUKOVIC, Léa MARCHAL

**Ordre du jour :**

1. Approbation de PV : réunion de comité du 10.03.2024 et réunion de comité extraordinaire du 30.03.2024
2. Etat des comptes par le trésorier
3. Section basket
4. Section théâtre
5. Point sur l'organisation des prochaines manifestations :
  - Bourse aux minéraux
  - Magic basket
  - Concours de bucheronnage sportif
  - Assemblée générale et Fête familiale
6. Divers
7. Date de la prochaine réunion du comité

**1. Approbation du PV de la dernière réunion du comité**

Les PV ont été approuvés à l'unanimité.

**2. Etat des comptes par le trésorier**

Les comptes sont stables, peu de changement depuis la dernière réunion de comité.

**3. Section basket**

**- Incident match des minimes garçons contre BARR :**

Le match a dû être interrompu suite à un conflit entre joueurs. Au vu des tensions, l'intervention des gendarmes a été sollicitée.

Eric a été bousculé par un joueur de Barr qui a nécessité 15 jours d'arrêt maladie. Une plainte a été déposée à la Gendarmerie.

Nous n'avons pas encore envoyé notre rapport au CD67, pour l'instant nous sommes considérés comme « fautifs ».

Le match sera remis à huit clos, sans public ni parents.

**- Paiement des licences**

Lors de l'inscription sur HelloAsso, si les joueurs mettent « paiement au club », René valide les demandes en ligne pour que ce ne soit pas bloquant pour les matchs, mais il convient de vérifier si les cotisations ont bien été acquittées.

Pour ceux qui ont payé en ligne, René a fait une liste.

Il faut également pointer le paiement des licences pour les membres du théâtre.

Ce travail devra être anticipé au mois de janvier pour la prochaine saison.



## **Formation de jeunes arbitres**

Une dizaine de jeunes sont formés en interne, tout se passe bien.

Formation arbitrage départemental : il est exigé pour chaque club d'envoyer un membre en formation d'arbitrage départemental

### - **Demande du CSCVA**

Andy MASSON a sollicité trois animations « loisir » qui seront assurées par Mathieu, à titre bénévole, ainsi que trois animations « été » qui seront rémunérées.

### - **Gestion des licences et matchs**

A compter de septembre 2024, Romain va aider René dans la gestion des licences et des matchs.

### - **Logo du club**

Catherine va voir si elle peut le modifier, pour retirer la partie « tir à l'arc ».

### - **Réunion des coaches**

Mathieu va définir une date de réunion des coaches et la communiquer pour définir :

- les besoins en investissements matériel (dossier CEA reporté au mois de novembre)
- l'organisation de la prochaine saison
- l'organisation de la table de marque lors des matchs

## **4. Section théâtre**

Nous sommes toujours à la recherche d'un acteur pour un rôle masculin.

Une jeune actrice de Sélestat va démarrer un essai prochainement.

## **5. Organisation des prochaines manifestations**

### **Journée porte ouvertes - samedi 18 mai 2024 - salle de sport**

Objectif : développer le nombre d'adhésions

Projet porté par : Catherine, Kilian, Romain, Ewan, Léa M. et Léa V.

Programme du matin : atelier découverte du basket. Mini-basket, poussins-benjamins, minimes

Avec les coaches :

- Mini basket : Mathieu et Léa
- Pour les 6-10 ans : solliciter les minimes filles
- Pour les 10-14 ans : Ewan et Killian

Programme après-midi / soir :

- Après-midi : ateliers et match des minimes filles
- le soir démo match séniors masculins.

Projet de fresques photos sur la vie du club d'hier à aujourd'hui : contacter Stéphane LÉBOUBE pour obtenir des photos. René a des livrets photo qu'il va scanner.

Pub :

Romain présentera l'affiche au travers de WhatsApp pour modification et validation. Validation définitive pour le 24 avril avant envoi aux écoles pour affichage.

- Affichage dans les écoles maternelles au collège, au CSCVA. Utiliser les applications des écoles.
- Lieux stratégiques (commerces etc...)
- Mise en ligne Instagram, FB



### Repas :

Le repas est validé par l'ensemble des membres présents. Seront proposés des Knepfles Box avec un choix de trois sauces. Le prix vendu par JCV est de 6€ la portion. Le club le vend 9€.

Il faudra un nombre de bénévoles conséquent : importance de pouvoir compter sur les membres.  
Faire demande d'autorisation pour la vente de boissons.

### **Bourse aux minéraux 26 au 30 juin**

Attente confirmation des parkings attribués.

Mathieu va solliciter toutes les équipes à raison d'une demi-journée / membre (pour les enfants, les parents seront mis à contribution). → Léa s'était proposée de créer un tableau de recensement (dossier partagé).

Pour les personnes bénévoles sur une journée : le repas est pris en compte.

Régine → faire le tableau « feuille de route »

### **Magic basket 06-07 juillet 2024**

Organisateur : Mathieu, Xavier, Emma, Jean-Christophe

Caisse centrale : Mylène, Léa M., Emma

Coin repas : Jean-Christophe, Fabien, le beau-père de Mathieu

Nouveauté au niveau de la buvette : gestion via une tablette

Mathieu et Xavier travaillent sur les modifications à apporter au règlement (plus stricte au niveau de l'âge et de la notion de participation sur la durée complète du week-end ou à la journée).

### Achat bannière publicitaire pour le Magic basket

Pour permettre de développer les équipes et mobiliser davantage de public.

Budget : environ 100€

Attention à la jauge d'accueil de la salle de sport → Mathieu va se renseigner.

La demande d'autorisation de débit de boisson a été faite.

### **Concours de bucheronnage sportif à la Villa Burrus**

- **le 24/08/04 après-midi** (après-midi dédiée au concours et fête de la bière en soirée jusqu'à 02h00)
- **et le 25/08/24 la journée**

JC organise le concours de bucheronnage sportif. De l'aide serait bienvenue pour l'organisation de cette manifestation, JC aurait besoin de 12 personnes sur la partie restauration/buvette. Cela permettrait l'octroi d'une subvention.

Les seniors filles ont fait savoir qu'elles ne seront pas disponibles. Personne ne s'est proposé pour l'instant.

JC peut par ailleurs compter sur le club d'athlétisme de SMAM

### **Soirée familiale et AG \_ 01.06.2024**

- Horaire de début d'AG confirmée à 17heures
- Prévoir également 10 mn d'assemblée extraordinaire afin de rédiger un courrier en RAR pour exclure le tir à l'arc pour non-paiement des cotisations, avec copie à M. Le Maire.
- Rédaction des nouveaux statuts et révision du logo du cercle.
- Repas retenu pour la soirée familiale :
  - o Apéritif varié avec punch, jus de fruits, soft, bière, etc.
  - o Barbecue et plancha



- Buffet de crudités et salades
- Vacherin glacé

Tarifs et participations demandées identique à Noël

## **6. Divers**

Les cadets/séniors présentent le projet suivant : donner un coup de propre et de nettoyage dans la salle de sport. Nettoyage des locaux, changement de la mousse de protection des paniers principaux, débarrasage du local « stockage matériel » et organisation différente, signalisation sur les portes de vestiaires plus claires, mais aussi décoration et personnalisation de la salle aux couleurs du club et meilleur repérage des bancs (Sainte Croix Aux Mines – Visiteurs).

Un courrier doit être rédigé et envoyé à la mairie afin de leur demander une autorisation.

## **7. Date de la prochaine réunion du comité**

La prochaine réunion du comité reste à définir, probablement fin août 2024.

La Secrétaire,  
Régine WALTER  
Avec l'aide de Jean-Christophe VALENTIN

Le Président,  
Mathieu POULAIN